

## **Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas (-ė)**

Vilnius, Viešoji įstaiga „Plačiajuostis internetas“

### **Darbo pobūdis:**

- Pagal kompetenciją rengti įstaigos direktoriaus įsakymų ir kitų vidaus tvarkomųjų dokumentų projektus, teikti siūlymus ir dalyvauti rengiant ir atnaujinant įstaigos veiklos dokumentus;
- Pagal kompetenciją prisidėti rengiant įstaigos vykdomų viešųjų pirkimų dokumentus;
- Vykdyti teisinę viešųjų pirkimų pagrindų sudarytų ir kitų įstaigos pasirašytų sutarčių vykdymo kontrolę;
- Rengti dokumentus, susijusius su personalo valdymu, asmens duomenų apsauga, korupcijos prevencija, privačių interesų deklaravimu ir kitais su viešojo sektoriaus veiklos reglamentavimu susijusiais klausimais;
- pagal turimą kompetenciją prisidėti planuojant, rengiant, įgyvendinant Europos Sąjungos finansuojamus projektus, administruojant Europos Sąjungos struktūrinės paramos projektus;
- teikti teisinę pagalbą įstaigos darbuotojams.

### **Reikalavimai:**

- turėti socialinių mokslų krypties aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą (ne žemesnį kaip bakalauro kvalifikacinį laipsnį);
- turėti ne mažesnę kaip 1 metų teisinio arba viešojo administravimo darbo patirtį;
- turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį viešųjų pirkimų srityje vykdant viešuosius pirkimus ir / ar dalyvaujant viešųjų pirkimų komisijos darbe;
- gebėti rengti įstaigos vidaus ir išorės dokumentus, viešųjų pirkimų ir kt. sutartis, atlikti jų teisinį įvertinimą;
- sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.

### **Mes jums siūlome:**

- draugišką kolektyvą ir geras darbo sąlygas;
- visas socialines garantijas;
- kvalifikacijos tobulinimo kursus;
- galimybę dirbti nuotoliniu būdu.

**Atlyginimas:** Nuo 1171,80 Eur iki 1674,00 Eur (Neatskaičius mokesčių).

Kandidatai savo gyvenimo aprašymus gali siųsti iki 2023 m. kovo 9 d.