

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Plačiajuostis internetas“
direktoriumi

2018 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V-57

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PLAČIAJUOSTIS INTERNETAS“
TINKLO VALDYMO VADOVO PAREIGYBĖS NUOSTATAI
NR. TVT/2018**

I. BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos „Plačiajuostis internetas“ (toliau vadinama – Įstaiga) tinklo valdymo vadovo pareigybė reikalinga pagrindinių Įstaigos veiklos tikslų – užtikrinti teikiamų tinklo paslaugų kokybę ir valdymą - įgyvendinimui, užtikrinant Įstaigos teikiamų paslaugų kokybišką teikimą klientams, sklandžią tinklo ir paslaugų plėtrą vietose, rizikos tinklo kokybei mažinimą, tinklo ekspluataciją – priežiūrą ir atstatymą.

2. Tinklo valdymo vadovas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Įstaigos įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, Tinklo valdymo tarnybos nuostatais ir šiais pareigybės nuostatais.

3. Tinklo valdymo vadovą skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Įstaigos direktoriui.

4. Tinklo valdymo vadovas yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui.

5. Tinklo valdymo vadovas vadovauja Tinklo valdymo tarnybai.

6. Nesant Tinklo valdymo vadovo (atostogų, ligos, komandiruočių į užsienį, stažuocių metu ir kitais atvejais), jį pavaduoja kitas Įstaigos direktoriaus paskirtas Tinklo valdymo tarnybos darbuotojas.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

7. Tinklo valdymo vadovas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

7.1. turėti aukštąjį universitetinį (magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam prilygintą išsilavinimą tikslųjų mokslų, informacinių technologijų ar telekomunikacijų srityje;

7.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių technologijų, telekomunikacijų ir viešųjų pirkimų sritis;

7.3. išmanyti elektroninių ryšių tinklų raidos tendencijas, veikimo principus;

7.4. turėti ne mažiau kaip 4 metų darbo elektroninių ryšių srityje patirtį;

7.5. turėti ne mažiau kaip 2 metų vadovavimo patirtį;

1.1. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu bei Microsoft Office programiniu paketu ir kita organizacine įranga;

1.2. mokėti anglų kalbą B1, savarankiško vartotojo, lygiu;

7.6. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti lengvąjį automobilį.

III. FUNKCIJOS

8. Tinklo valdymo vadovas atlieka šias funkcijas:

8.1. bendradarbiauja su savivaldybėmis, operatoriais, projektavimo ir kitomis institucijomis ir kompanijomis elektroninių ryšių tinklų aptarnavimo, statybos, projektavimo, priežiūros, projektų ir geodezinių toponuotrukų derinimo, tinklų iškelimo, paslaugų teikimo, gedimų šalinimo, planinių darbų organizavimo ir kt. klausimais;

8.2. vykdo Įstaigos vadovybės atstovo funkcijas kokybei, aplinkos apsaugai, darbuotojų

saugai ir sveikatai, užtikrinant integruoto kokybės, aplinkosaugos bei darbų saugos ir sveikatos vadybos sistemos veikimą pagal atitinkamus standartų reikalavimus;

8.3. organizuoja Įstaigos valdomo plačiajuosčio ryšio tinklo įrengimo (statybos) darbų priežiūrą vietose;

8.4. organizuoja, koordinuoja ir užtikrina Įstaigos valdomos ir naudojamos elektroninių ryšių infrastruktūros įrenginių iškėlimą, optimizavimą, naujų įrengimą, reikalingos dokumentacijos rengimą.

8.5. dalyvauja rengiant projektų galimybių studijas ir kitą projektų dokumentaciją;

8.6. dalyvauja prižiūrint Įstaigos įgyvendinamų projektų vykdymą;

8.7. organizuoja informacijos apie tinklo būklę rinkimą, atlieka analizę ir apibendrina;

8.8. dalyvauja planuojant Įstaigos biudžetą, užtikrina Įstaigos biudžeto lėšų, skirtų tinklo valdymo, gedimų šalinimo organizavimui bei kitų Tinklo valdymo tarnybai skirtų finansinių eilučių panaudojimą ir kontrolę;

8.9. pagal kompetenciją dalyvauja Įstaigai teikiant konsultacines ir pan. paslaugas.

1.1. bendradarbiaujant su kitais Įstaigos skyriais dalyvauja rengiant Įstaigos strateginius veiklos planus;

1.2. bendradarbiaujant su kitais Įstaigos skyriais dalyvauja rengiant Įstaigos strateginio veiklos plano vykdymo ketvirtines ir metines ataskaitas, rengia Tinklo valdymo tarnybos ataskaitinių periodų veiklos vykdymo ataskaitas;

1.3. rengia pasiūlymus dėl Įstaigos veiklos tobulinimo;

8.10. inicijuoja pirkimus, vykdo rinkos tyrimus, tiekėjų apklausas, dalyvauja Įstaigos viešuosiuose pirkimuose, dalyvauja viešųjų pirkimų komisijų darbe;

8.11. dalyvauja rengiant ataskaitas ir kt. informaciją, teikiamą teisės aktų įgaliotomis institucijomis ir pan.;

8.12. rengia ir teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui dėl sprendimų, susijusių su Įstaigos valdomos ir naudojamos elektroninių ryšių infrastruktūros technologijų panaudojimu, plėtra bei valdymu;

8.13. vykdo kitas funkcijas, susijusias su elektroninių ryšių tinklų valdymu, stebėjimu, statyba ir eksploatacija, patalpų eksploatacija, projektų rengimu;

8.14. organizuoja ir užtikrina tinklų projektų, topografinės ir išpildomosios dokumentacijos medžiagos derinimą, techninių sąlygų telekomunikacijų linijų prisijungimui/iškėlimui/apsaugojimui rengimą išorės kompanijoms, aukščiau minėtos dokumentacijos derinimus valstybinių institucijų informacinėse sistemose;

IV. TINKLO VALDYMO VADOVO TEISĖS

9. Tinklo valdymo vadovas turi teisę:

9.1. atstovauti Įstaigai kitose institucijose pagal teisės aktų nustatyta tvarka gautus įgaliojimus;

9.2. spręsti iškilusius uždavinius pagal savo kompetenciją;

9.3. teikti Įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl Įstaigos ir Tinklo valdymo tarnybos darbo organizavimo gerinimo ir darbuotojų skatinimo;

9.4. gauti iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų informaciją, reikalingą priskirtų funkcijų vykdymui;

9.5. nustatyta tvarka naudotis tarnybinėmis ryšio priemonėmis, automobiliais, organizacine ir kita technika bei kitomis savo tiesioginių pareigų užtikrinimui reikalingomis priemonėmis;

9.6. Įstaigoje nustatyta tvarka dalyvauti seminaruose ir mokymo programose.

V. TINKLO VALDYMO VADOVO ATSAKOMYBĖ

10. Tinklo valdymo vadovas atsako už:

10.1. Įstaigos valdomos ir naudojamos elektroninių ryšių infrastruktūros veikimo stebėjimą, gedimų šalinimą, eksploataciją, koordinavimą ir kontrolę;

10.2. Įstaigos panaudos teise valdomų patalpų administravimą - priežiūrą, remontą, atsiskaitymus už elektros tiekimą, komunalines paslaugas ir kitų sutartyse su panaudos teise valdomų patalpų savininkais numatytų įsipareigojimų vykdymą;

10.3. draudiminių įvykių, susijusių su Įstaigos valdoma ir naudojama elektroninių ryšių infrastruktūra bei patalpomis, administravimą;

10.4. Įstaigos valdomo plačiajuosčio ryšio tinklo nenutrūkstamo veikimo organizavimą, kontrolę;

10.5. medžiagų, įrankių ir kitų priemonių statybai, eksploatacijai, nenutrūkstamam tinklo darbui vykdyti užsakymą ir logistiką;

10.6. aprūpinimą transportu ir jo panaudojimo kontrolę;

10.7. Tinklo valdymo tarnybos darbuotojų darbo organizavimą, suteikiant Įstaigos teikiamas plačiajuosčio ryšio paslaugas Įstaigos klientams;

10.8. konsultacijų Įstaigos darbuotojams teikimą ir teikia informaciją elektroninių ryšių tinklo įrengimo, patalpų eksploatavimo ir kt. klausimais;

10.9. dalyvavimą Lietuvos Respublikos įstatymais numatytose statybos planavimo ir darbų užbaigimo komisijose.

11. Už savo funkcijų ir pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą tinklo valdymo vadovas gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn.

12. Už savo funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Tinklo valdymo vadovas civilinėn ir administracinėn atsakomybėn traukiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:
