

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PLAČIAJUOSTIS INTERNETAS“
TINKLO VALDYMO TARNYBOS NUOSTATAI
NR. TVT/2018**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos „Plačiajuostis internetas“ Tinklo valdymo tarnyba (toliau – Tarnyba) yra viešosios įstaigos „Plačiajuostis internetas“ (toliau – Įstaiga) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui.
2. Tarnyba steigiamą, reorganizuojamą, likviduojamą norminių teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Tarnybos darbuotojai priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
4. Savo darbe Tarnybos darbuotojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, Įstaigos įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, Įstaigos veiklos strateginiais planais, Įstaigos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais ir savo pareiginiiais nuostatais.

II. TARNYBOS STRUKTŪRA

5. Tarnybos darbuotojų pareigybės: tinklo valdymo vadovas, vyriausiasis specialistas, specialistas.

III. TARNYBOS FUNKCIJOS

6. Tarnyba atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. atstovauja Įstaigos interesams bendradarbiaujant su kitomis valstybės, vietos savivaldos institucijomis, įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis;
 - 6.2. vykdo Įstaigos valdomos ir naudojamos elektroninių ryšių infrastruktūros veikimo stebėjimą, organizuoja gedimų šalinimą, koordinavimą ir kontrolę;
 - 6.3. administruoja Įstaigos panaudos teise valdomas patalpas;
 - 6.4. dalyvauja planuojant, rengiant, įgyvendinant ES finansuojamus projektus, administruoja ES struktūrinės paramos objektus;
 - 6.5. pagal poreikį užtikrina Įstaigos panaudos teise valdomų patalpų priežiūrą, remontą;
 - 6.6. organizuoja, kontroliuoja ir vykdo Įstaigos valdomo plačiajuosčio tinklo eksploatavimo darbus ir paslaugas;
 - 6.7. organizuoja, kontroliuoja ir vykdo Įstaigos valdomo plačiajuosčio ryšio tinklo nenutrūkstamo veikimo užtikrinimą;
 - 6.8. vykdo Įstaigos valdomo plačiajuosčio ryšio tinklo įrengimo (statybos) darbų priežiūrą vietose;
 - 6.9. atlieka Įstaigos valdomo plačiajuosčio ryšio tinklo įrengimo (statybos) darbus;
 - 6.10. organizuoja, koordinuoja ir vykdo esamų tinklų ir įrenginių išskėlimą, optimizavimą, naujų įrengimų, reikalingos dokumentacijos rengimą;
 - 6.11. dalyvauja planuojant, įgyvendinant ir kontroliuojant Įstaigos biudžetą, susijusį su tarnybos kontroliuojamomis finansinėmis eilutėmis;
 - 6.12. bendradarbiaujant su kitais Įstaigos skyriais dalyvauja rengiant Įstaigos strateginius veiklos planus;

- 6.13. bendradarbiaujant su kitais Įstaigos skyriais dalyvauja rengiant Įstaigos strateginio veiklos plano vykdymo ketvirtines ir metines ataskaitas;
- 6.14. dalyvauja Įstaigos viešuosiuose pirkimuose;
- 6.15. inicijuoja pirkimus, rengia medžiagą pagal Tarnybos ar Įstaigos poreikius pirkimams organizuoti, vykdo rinkos tyrimus, tiekėjų apklausas;
- 6.16. dalyvauja, vykdo suteikiant Įstaigos teikiamas plačiajuosčio ryšio paslaugas Įstaigos klientams;
- 6.17. rengia pasiūlymus dėl Įstaigos veiklos tobulinimo;
- 6.18. pagal savo kompetenciją dalyvauja Įstaigai teikiant konsultacines ir pan. paslaugas;
- 6.19. teikia konsultacijas Įstaigos darbuotojams elektroninių ryšių tinklo įrengimo, patalpų eksploatavimo ir kt. klausimais;
- 6.20. vykdo kitas funkcijas, susijusias su elektroninių ryšių tinklų valdymu, stebėjimu, statyba ir eksploatacija, patalpų eksploatacija;
- 6.21. organizuoja ir užtikrina tinklų projektų, topografinės ir išpildomosios dokumentacijos medžiagos derinimą, techninių sąlygų telekomunikacijų linijų prisijungimui/iškėlimui/apsaugojimui rengimą išorės kompanijoms, aukščiau minėtos dokumentacijos derinimus valstybinių institucijų informacinėse sistemose – „Infostatyba“, „Infoplanavimas“, „Geoportal“ ir sistemose, kuriose Įstaiga dalyvauja pagal patvirtintus Lietuvos Respublikos norminius teisės aktus;
- 6.22. dalyvauja Lietuvos Respublikos įstatymais numatytose statybos planavimo ir darbų užbaigimo komisijose.

IV. TARNYBOS TEISĖS

7. Tarnybos darbuotojai, vykdydami jiems pavestus uždavinius ir atlikdami savo funkcijas, turi teisę:
 - 7.1. vadovaudamiesi šiais nuostatais, pagal savo turimą kompetenciją atstovauti Įstaigai;
 - 7.2. tiesiogiai bendrauti su kitais Įstaigos padaliniais;
 - 7.3. naudotis Įstaigos materialiniais-techniniais, finansiniais ištekliais Tarnybos užduotims vykdyti;
 - 7.4. gauti darbui reikalingas priemones;
 - 7.5. reikalauti ir kontroliuoti, kad laiku būtų pateiktos pažymos, kalkuliacijos, paaiškinimai ir kita medžiaga, reikalinga Tarnybos funkcijoms atlikti;
 - 7.6. gauti kitą reikalingą informaciją iš kitų Įstaigos padalinių;
 - 7.7. dalyvauti projektų, komisijų, darbo grupių veikloje;
 - 7.8. dalyvauti seminaruose, mokymo programose;
 - 7.9. teikti siūlymus Įstaigos direktoriui Tarnybos struktūros, funkcijų bei kitais jos veiklą reglamentuojančiais klausimais.

V. TARNYBOS ATSAKOMYBĖ

8. Tarnybos darbuotojai atsako už:
 - 8.1. tinkamą Įstaigos direktoriaus pavedimų ir nurodymų vykdymą;
 - 8.2. užtikrina atsiskaitymų už elektros maitinimo tiekimą, komunalines paslaugas ir kitų sutartyse su savininkais numatytų įsipareigojimų vykdymą;
 - 8.3. draudiminių įvykių su šviesiolaidinės kabelinės linijos turtu ar panaudos teise valdomų patalpų administravimą;
 - 8.4. medžiagų, įrankių ir kitų priemonių statybai, eksploatacijai, nenutrūkstamam tinklo darbui vykdyti logistiką;
 - 8.5. šiuose nuostatuose numatytų funkcijų vykdymą, bei Tarnybos darbo drausmę;
 - 8.6. pavestų uždavinių įgyvendinimą tinkamai ir laiku, kad būtų laikomasi reikiamos

teisinių ir finansinių dokumentų įforminimo tvarkos.

VI. TARNYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Tarnybos darbą organizuoja ir jam vadovauja tinklo valdymo vadovas, paskirstantis darbą tarp jam pavaldžių darbuotojų. Jam nesant, Tarnybos darbą organizuoja Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas kitas Įstaigos darbuotojas.

10. Tinklo valdymo vadovas už Tarnybos darbą atsiskaito Įstaigos direktoriui.
