

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PLAČIAJUOSTIS INTERNETAS“  
TINKLO TECHNOLOGIJŲ IR PLĖTROS TARNYBOS NUOSTATAI  
NR. TTPT/2018**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos „Plačiajuostis internetas“ Tinklo technologijų ir plėtros tarnyba (toliau – Tarnyba) yra viešosios įstaigos „Plačiajuostis internetas“ (toliau – Įstaiga) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui.
2. Tarnyba steigama, reorganizuojama, likviduojama norminių teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Tarnybos darbuotojai priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
4. Savo darbe Tarnybos darbuotojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, Įstaigos įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, Įstaigos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais ir savo pareiginiais nuostatais.

**II. TARNYBOS STRUKTŪRA**

5. Tarnybos pareigybės: tinklo technologijų ir plėtros vadovas, vyriausiasis specialistas, specialistas.

**III. TARNYBOS FUNKCIJOS**

6. Tarnybos funkcijos:
  - 6.1. atstovauja įstaigos interesams bendradarbiaujant su valstybės, vietos savivaldos institucijomis ir kitomis įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis;
  - 6.2. organizuoja Įstaigos valdomos ir naudojamos elektroninių ryšių infrastruktūros paslaugų teikimo technologinių sprendimų ir paslaugų diegimą;
  - 6.3. organizuoja Įstaigos valdomo plačiajuosčio ryšio tinklo įrengimo (statybos) darbus ir vykdo jų kontrolę;
  - 6.4. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja plačiajuosčio ryšio paslaugų pardavimus;
  - 6.5. administruoja Įstaigos valdomas informacines sistemas ir interneto svetaines;
  - 6.6. administruoja Įstaigos informacinių technologijų resursus, užtikrina jų saugumą;
  - 6.7. rengia projektų galimybių studijas ir paraiškas, kitą projektų dokumentaciją;
  - 6.8. dalyvauja planuojant, rengiant, įgyvendinant ES finansuojamus projektus, administruojant ES struktūrinės paramos projektus;
  - 6.9. bendradarbiaujant su kitais Įstaigos skyriais rengia Įstaigos strateginio veiklos plano vykdymo ketvirtines ir metines ataskaitas (išskyrus finansinę dalį);
  - 6.10. planuoja, įgyvendina ir kontroliuoja Įstaigos biudžetą;
  - 6.11. rengia ir teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui ir skyrių vadovams dėl Įstaigos veiklos tobulinimo;
  - 6.12. pagal turimą kompetenciją konsultuoja Įstaigos darbuotojus elektroninių ryšių paslaugų, IT ir kt. klausimais bei dalyvauja Įstaigai teikiant konsultacines ir pan. paslaugas;
  - 6.13. dalyvauja Įstaigos teikiamų paslaugų tarifų politikos formavime;

6.14. bendradarbiaujant su kitais Įstaigos skyriais rengia strateginius įstaigos veiklos planus;

6.15. dalyvauja Įstaigos viešuosiuose pirkimuose;

6.16. dalyvauja projektų, komisijų, darbo grupių veikloje;

6.17. vykdo kitas funkcijas, nenumatytas šiuose nuostatuose, tačiau susijusias su elektroninių ryšių tinklų plėtra ir šiais tinklais teikiamomis paslaugomis.

#### **IV. TARNYBOS TEISĖS**

7. Tarnybos darbuotojai, vykdydami jiems pavestus uždavinius ir atlikdami savo funkcijas, turi teisę:

7.1. vadovaudamiesi šiais nuostatais, atstovauti Įstaigai pagal savo turimą kompetenciją valstybės, visuomeninės ar kitose įmonės, įstaigose, organizacijose ir Įstaigos padaliniuose;

7.2. tiesiogiai bendrauti su kitais Įstaigos padaliniais;

7.3. naudotis Įstaigos materialiniais-techniniais, finansiniais ištekliais Tarnybos užduotims vykdyti;

7.4. gauti darbui reikalingas priemones;

7.5. reikalauti ir kontroliuoti, kad laiku būtų pateiktos pažymos, skaičiavimai, paaiškinimai ir kita medžiaga, reikalinga Tarnybos funkcijoms atlikti;

7.6. gauti kitą reikalingą informaciją iš kitų Įstaigos padalinių;

7.7. dalyvauti projektų, komisijų, darbo grupių veikloje;

7.8. dalyvauti seminaruose, mokymo programose;

7.9. teikti siūlymus Įstaigos direktoriui Tarnybos struktūros, funkcijų bei kitais jos veiklą reglamentuojančiais klausimais.

#### **V. TARNYBOS ATSAKOMYBĖ**

8. Tarnybos darbuotojai atsako už:

8.1. tinkamą Įstaigos direktoriaus pavedimų ir nurodymų vykdymą;

8.2. Įstaigos valdomos ir naudojamos elektroninių ryšių infrastruktūros techninių sprendimų veiklą ir optimalų panaudojimą;

8.3. Įstaigos valdomo tinklo valdymo sistemų saugumą ir funkcionalumą;

8.4. šiuose nuostatuose numatytų funkcijų vykdymą, bei Tarnybos darbo drausmę;

8.5. pavestų uždavinių įgyvendinimą tinkamai ir laiku, kad būtų laikomasi reikiamos teisinių ir finansinių dokumentų įforminimo tvarkos.

#### **VI. VI. TARNYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Tarnybos darbą organizuoja ir jam vadovauja tinklo technologijų ir plėtros vadovas, paskirstantis darbą tarp jam pavaldžių darbuotojų. Jam nesant, Tarnybos darbą organizuoja ir jam vadovauja Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas kitas Tarnybos darbuotojas.

10. Tinklo technologijų ir plėtros vadovas už tarnybos darbą atsiskaito Įstaigos direktoriui.

---